|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku |  |
| **Wypełnia pracownik placówki** | |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE WYCHOWANKA DO BURSY I INTERNATU  
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

(Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w poniższym formularzu)

1. **Dane identyfikacyjne kandydata**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię \*** |  | | | | **Drugie imię** | | | | |  | | | |
| **Nazwisko \*** |  | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL \*** |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **W przypadku braku nr PESEL należy podać rodzaj, serię oraz nr innego dokumentu tożsamości:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

1. **Lista placówek według preferowanej kolejności.**

Kandydat ma prawo wyboru 6 placówek według preferowanej kolejności. Kandydat składa podpisany wniosek do bursy pierwszego wyboru.

**Wykaz burs publicznych prowadzonych przez Miasto Lublin**

Bursa Szkolna nr 1

Bursa Szkolna nr 2

Bursa Szkolna nr 3

Bursa Szkolna nr 5

Internat Technikum Elektronicznego

Bursa Szkolna nr 8 przy Zespole Szkół Budowlanych

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa placówki** (kandydat zaznacza według preferowanej kolejności, na pierwszym miejscu placówkę pierwszego wyboru) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

1. **Pozostałe informacje o kandydacie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adres zamieszkania kandydata** | | | | | | | | | |
| Województwo \* |  | | | Ulica \* | |  | | | |
| Powiat \* |  | | | Nr budynku \* | |  | | Nr lokalu \* |  |
| Gmina \* |  | | | Kod pocztowy \* | |  | | | |
| Miejscowość\* |  | | | Poczta \* | |  | | | |
| **Dane kontaktowe kandydata** | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy | | |  | | | | | | |
| E-mail kontaktowy | | |  | | | | | | |
| **Dodatkowe informacje o kandydacie** | | | | | | | | | |
| Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | |  | | | Numer orzeczenia | |  | | |

1. **Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ojciec/opiekun prawny** | **Matka/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko \* |  |  |
| Telefon |  |  |
| E-mail kontaktowy |  |  |
| **Adres zamieszkania** | | |
| Województwo \* |  |  |
| Powiat \* |  |  |
| Gmina \* |  |  |
| Miejscowość \* |  |  |
| Ulica \* |  |  |
| Nr budynku \* |  |  |
| Nr lokalu \* |  |  |
| Kod pocztowy \* |  |  |
| Poczta \* |  |  |

**V. Kryteria rekrutacyjne**

Przeczytaj uważnie kryteria rekrutacyjne. Zaznacz te kryteria, które dotyczą Twojej sytuacji rodzinnej   
i które będziesz mógł udokumentować stosownymi załącznikami. W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla danego kryterium należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty lub załączniki, które należy pobrać ze strony rekrutacyjnej z zakładki „pliki do pobrania” Literka i umieszczona po prawej stronie wybranego kryterium wskazuje wymagany rodzaj załącznika.

W poniższych tabelach (kryteria ustawowe i kryteria gminne) należy zakreślić wybrane odpowiedzi. Punkty za spełnienie kryteriów automatycznie zostaną uzupełnione na podstawie informacji**.** Odmowa udzielenia odpowiedzi skutkuje nienaliczeniem punktów w przypadku spełniania danego kryterium.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria Ustawowe** | |
| Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) [[1]](#footnote-1) *(załącznik 1)* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| Niepełnosprawność kandydata [[2]](#footnote-2) | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata [[3]](#footnote-3)niepełnoletniego. W przypadku kandydata pełnoletniego niepełnosprawność dziecka kandydata | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata [[4]](#footnote-4) niepełnoletniego. | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata [[5]](#footnote-5) (dotyczy kandydata niepełnoletniego). W przypadku kandydata pełnoletniego niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę. | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie *(załącznik 2a)* W przypadku kandydata pełnoletniego samotne wychowywanie dziecka przez kandydata [[6]](#footnote-6) *(załącznik 2b)* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| Objęcie kandydata pieczą zastępczą [[7]](#footnote-7)(dotyczy kandydata niepełnoletniego) | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |

**VI. Informacja o spełnianiu kryteriów podjętych uchwałą** **Nr 541/XVI/2020** **Rady Miasta Lublin**   
z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Lublin

**Ważne informacje dla kandydatów do bursy i internatu, którzy w procesie składania wniosku są już uczniami szkół ponadpodstawowych w mieście Lublin.**

Dla kandydata do bursy i internatu, który jest już uczniem szkoły ponadpodstawowej w mieście Lublin punkty za spełnienie kryterium nr 1, 3, 4, 9 są uzupełnione na podstawie złożonego załącznika nr 3, zaś punkty za spełnienie kryterium nr 10 są uzupełnione na podstawie złożonego załącznika nr 7, punkty za spełnienie kryterium nr 11 są uzupełnione na podstawie złożonego załącznika nr 8.

**Ważne informacje dla kandydatów bo bursy i internatu, którzy w procesie składania wniosku są kandydatami do szkół w mieście Lublin.**

Punkty za spełnienie kryterium 1,3,4,5,9 przyznaje komisja rekrutacyjna po załączeniu przez kandydata pełnoletniego/rodziców kandydata małoletniego oświadczenia nr 1 o zakwalifikowaniu się kandydata do wybranej szkoły i deklaracji podjęcia w niej nauki.

Kandydat do szkoły w mieście Lublin w formularzu dla kryterium 1,3,4,5,9,10,11 zaznacza odpowiedź - Kryterium weryfikowane przez komisję rekrutacyjną – odpowiedź dla kandydata do szkoły.

**Ważne informacje dla kandydatów do bursy i internatu w zakresie spełnienia wymagań   
dla kryterium 10 i/lub 11**

Jeśli kandydat do bursy i internatu w momencie składania wniosku dysponuje odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium 10 i/lub 11 to dokumentuje to odpowiednio załącznikiem 7 i/lub 8 i zaznacza odpowiedź Tak.

Jeśli kandydat do bursy i internatu w momencie składania wniosku nie dysponuje dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium 10 i/lub 11 to zaznacza odpowiedź - Kryterium weryfikowane przez komisję rekrutacyjną – odpowiedź dla kandydata do szkoły. Wówczas punkty za spełnienie kryterium 10 przyznaje komisja rekrutacyjna po załączeniu przez kandydata pełnoletniego/rodziców kandydata małoletniego załącznika nr 7, zaś punkty za spełnienie kryterium 11 przyznaje komisja rekrutacyjna po załączeniu przez kandydata pełnoletniego/rodziców kandydata małoletniego załącznika nr 8.

Nie dostarczenie załącznika 7 i/lub 8 oznacza, że kandydat do bursy i internatu nie spełnia wymań kryterium 10 i/lub 11.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria Gminne** | | |
| 1. | Kandydat jest uczniem szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, w ramach którego funkcjonuje bursa lub internat *[załącznik 3 dla uczniów]* lub *[oświadczenie nr 1 dla kandydatów do szkoły]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| **Kryterium weryfikowane przez komisję rekrutacyjną – odpowiedź dla kandydata do szkoły** |
| 2. | Wskazana bursa lub internat jest placówką pierwszego wyboru | **TAK** |
| **NIE** |
| 3. | Kandydat jest uczniem lub został zakwalifikowany do szkoły dla młodzieży prowadzonej przez Miasto Lublin *[załącznik 3 dla uczniów]* lub *[oświadczenie nr 1 dla kandydatów]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| **Kryterium weryfikowane przez komisję rekrutacyjną – odpowiedź dla kandydata do szkoły** |
| 4. | Kandydat jest uczniem lub został zakwalifikowany do oddziału sportowego lub do oddziału mistrzostwa sportowego w szkole prowadzonej przez Miasto Lublin *[załącznik 3 dla uczniów]* lub *[oświadczenie nr 1 dla kandydatów]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| **Kryterium weryfikowane przez komisję rekrutacyjną – odpowiedź dla kandydata do szkoły** |
| 5. | Kandydat został zakwalifikowany do technikum lub branżowej szkoły I stopnia prowadzonych przez Miasto Lublin *[oświadczenie nr1]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| **Kryterium weryfikowane przez komisję rekrutacyjną – odpowiedź dla kandydata do szkoły** |
| 6. | Odległość szkoły od miejsca zamieszkania kandydata wynosi powyżej 50 kilometrów *[załącznik 4]* | **TAK** |
| **NIE** |
| 7. | Rodzina kandydata jest objęta w bieżącym roku kalendarzowym pomocą GOPS lub MOPS (MOPR) *[załącznik 5]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 8. | Rodzeństwo kandydata kontynuuje zamieszkanie w bursie lub internacie, do których kandydat złożył wniosek  *[załącznik 6]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| 9. | Kandydat rozpocznie naukę w klasie pierwszej szkoły ponadpodstawowej *[oświadczenie nr 1 dla kandydatów]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| **Kryterium weryfikowane przez komisję rekrutacyjną – odpowiedź dla kandydata do szkoły** |
| 10. | Kandydat ukończył z wyróżnieniem szkołę na bezpośrednio poprzedzającym etapie edukacyjnym *[załącznik 7]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| **Kryterium weryfikowane przez komisję rekrutacyjną – odpowiedź dla kandydata do szkoły** |
| 11. | Kandydat został zakwalifikowany do szkoły ponadpodstawowej jako laureat konkursu kuratoryjnego *[załącznik 8]* | **TAK** |
| **NIE** |
| **Odmawiam udzielenia odpowiedzi** |
| **Kryterium weryfikowane przez komisję rekrutacyjną – odpowiedź dla kandydata do szkoły** |
| 12. | Kandydat jest mieszkańcem województwa lubelskiego | **TAK** |
| **NIE** |

1. **Oświadczenie dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki, w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

………………………………………………………. ………………………………………………. …………………………………………………..

podpis ojca/opiekuna prawnego podpis matki/opiekuna prawnego (podpis wychowanka pełnoletniego)

1. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji.
2. Należy pamiętać, iż dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru,   
   w szczególności informacji o ofercie placówki ani wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów, a w przypadku niepełnoletnich kandydatów również dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego doburs i internatu. W przypadku przyjęcia kandydata na wychowanka, dane osobowe przekazane w dokumentacji rekrutacyjnej będą przetwarzane również w celach związanych z realizacją procesu opiekuńczo-wychowawczego oraz realizacją przez jednostkę obowiązku archiwizacyjnego.
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
5. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz uchwały nr 541/XVI/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania prowadzonych przez Miasto Lublin oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
6. ważny interes publiczny, na postawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz niezbędność przetwarzania do celów archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. j RODO – w przypadku przekazania w dokumentacji rekrutacyjnej informacji oraz dokumentów zawierających dane osobowe szczególnej kategorii, w szczególności dotyczące niepełnosprawności kandydata bądź członka jego rodziny.
7. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych określonych we wniosku jako dane obowiązkowe uniemożliwi uczestnictwo kandydata w procesie rekrutacji, natomiast niepodanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji, nie jest wymogiem uczestnictwa w rekrutacji – ich niepodanie uniemożliwi jednak skorzystanie z przysługującego kandydatowi prawa pierwszeństwa.
8. W przypadku przyjęcia kandydata do bursyi internatu dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Dane zgromadzone podczas rekrutacji, które następnie będą wykorzystywane w związku z realizacją procesów opiekuńczo-wychowawczych, będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Jednostek oświatowych miasta Lublin stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia 75/4/2017 Prezydenta Miasta Lublin   
   z dnia 19 kwietnia 2017 r. „w sprawie wprowadzenia normatywów kancelaryjno-archiwalnych w jednostkach oświatowych miasta Lublin”, w celu archiwalnym przez okres 5 lat. Dane kandydata, który nie został przyjęty przechowywane są przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego   
   i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
9. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: inne bursy wskazane jako jednostki dalszego wyboru, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Lubelskie Centrum Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty, inne podmioty na wniosek: np. Sądy oraz uprawnione podmioty zewnętrzne obsługi informatycznej dostarczające usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. firma Vulcan, Urząd Miasta Lublin.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w szczególności dane nie są poddawane profilowaniu. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
12. Pełnoletniemu kandydatowi albo w przypadku niepełnoletniego kandydata prawnym opiekunom przysługują następujące prawa:
13. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach o których mowa w art. 15 RODO;
14. prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
15. prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; wniesienie żądania do usunięcia danych spowoduje brak możliwości udziału   
    w procesie rekrutacji;
16. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
17. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
18. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki | Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych |
|  |  |
|  |  |

.............................................. ..................................................... .........................................................

podpis ojca/opiekuna prawnego podpis matki/opiekuna prawnego podpis wychowanka pełnoletniego

..................................…… , data: .............................................

(miejscowość)

………………………………………………….  
 (podpis przewodniczącego komisji)

Lublin, dnia .................................

1. Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci, przez dzieci pozostające na własnym utrzymaniu rozumie się dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku gdy dziecko uczy się lub studiuje. W przypadku odpowiedzi Tak kryterium należy udokumentować oświadczenie [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lubo stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948). Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu. Dokumenty mogą być także składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata. Dopuszcza się dołączenie zdjęcia orzeczenia, o którym mowa powyżej, dopuszczalne są formaty jpg., png., gif. [↑](#footnote-ref-2)
3. jak wyżej [↑](#footnote-ref-3)
4. jak wyżej [↑](#footnote-ref-4)
5. jak wyżej [↑](#footnote-ref-5)
6. w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, Dokumenty składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu. Dokumenty mogą być także składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata. Dopuszcza się dołączenie zdjęcia dokumentu, o którym mowa powyżej, dopuszczalne są formaty jpg., png., gif.

   oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem [↑](#footnote-ref-6)
7. w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - dokument potwierdzający objęcie kandydata pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1111 Dopuszcza się dołączenie zdjęcia dokumentu , o którym mowa powyżej, dopuszczalne są formaty jpg., png., gif. [↑](#footnote-ref-7)