

**ZASADY KONTYNUACJI ZAMIESZKANIA W BURSIE  
I PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
DO BURSY SZKOLNEJ NR 1 W LUBLINIE  
NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

**I. Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

**II. Postanowienia ogólne:**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - a) bursie – należy rozumieć - bursa szkolna, dla której organem prowadzącym jest Miasto Lublin,
  - b) szkole – należy rozumieć – gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna na terenie miasta Lublin,
  - c) kandydacie – należy rozumieć - osoba (do 24 roku życia) ubiegająca się o przyjęcie do zamieszkania w bursie na wolne miejsce,
  - d) dyrektorze – należy rozumieć - dyrektor Bursy Szkolnej w Lublinie (prowadzonej przez Miasto Lublin),
  - e) rekrutacji – należy rozumieć - rekrutacja do bursy na wolne miejsca na rok szkolny 2017/2018,
  - f) komisji rekrutacyjnej – należy rozumieć - osoby powołane przez dyrektora bursy do prac związanych z rekrutacją,
  - g) wniosku kandydata – należy rozumieć - wniosek o przyjęcie do bursy wraz z wymaganymi załącznikami,
  - h) placówce pierwszego wyboru – należy rozumieć – bursa, w której kandydat chciałby zamieszkać w pierwszej kolejności.
2. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego ustala dyrektor bursy w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Do bursy przyjmowani są uczniowie gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchacze zakładów kształcenia nauczycieli i kolegiów pracowników służb społecznych w wieku do 24 lat, w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

**III. Zasady i terminy kontynuacji zamieszkania i rekrutacji:**

1. Postępowanie rekrutacyjne do bursy na rok szkolny 2017/2018 prowadzone będzie w systemie naboru elektronicznego.
2. Wychowankowie bursy, którzy wyrażają wolę kontynuacji zamieszkania w bursie na kolejny rok szkolny składają w bursie „Deklarację kontynuowania pobytu w placówce w roku szkolnym 2017/2018” od 7 czerwca 2017 r. godz. 8.00 do 13 czerwca 2017 r. godz.14.00. Komisja rekrutacyjna na podstawie zebranych deklaracji zweryfikuje istniejące i wprowadzi nowe dane wychowanków do elektronicznego systemu naboru.
3. Do kontynuacji zamieszkania uprawniona jest osoba, która w chwili składania jest wychowankiem bursy i mieszka w niej do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2016/17. W przypadku rezygnacji z miejsca zamieszkania w bursie przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-

wychowawczych „Deklaracja kontynuowania pobytu w placówce w roku szkolnym 2017/2018” jest anulowana.

4. Rekrutacja kandydatów do burs na wolne miejsca rozpoczyna się 14 czerwca 2017 roku o godzinie 8:00. Wtedy też nastąpi uruchomienie elektronicznego systemu naboru (system będzie dostępny na stronach internetowych burs oraz na stronie Miasta Lublin).
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego, po uprzednim zarejestrowaniu się w elektronicznym systemie naboru. Wniosek o przyjęcie w wersji papierowej wraz z załącznikami składa się w placówce pierwszego wyboru.
6. Uwaga! W przypadku braku możliwości lub trudności w zarejestrowaniu się w systemie elektronicznym należy:
  - wydrukować i wypełnić wzór wniosku zgłoszeniowego ze strony internetowej bursy lub strony Miasta Lublin i złożyć go wraz z załącznikami w sekretariacie bursy,
  - lub w sekretariacie bursy pobrać wniosek, wypełnić i złożyć go wraz z załącznikami.
7. Kandydaci, którzy zarejestrowali się w systemie elektronicznym składają wydrukowany wniosek o przyjęcie do bursy od 14 czerwca 2017 (godz. 8:00) do 5 lipca 2017 roku (godz.14:00) do placówki pierwszego wyboru.
8. Kandydaci zakwalifikowani są zobligowani w terminie od 7 lipca 2017 roku (godz.10.00) do 11 lipca 2017 roku (godz.14.00) dostarczyć do bursy pierwszego wyboru zaświadczenie o przyjęciu do wybranej szkoły oraz potwierdzić wolę zamieszkania w placówce poprzez złożenie oświadczenia przez rodziców kandydata niepełnoletniego lub kandydata pełnoletniego.
9. W przypadku, gdy kandydaci uzyskają jednakową liczbę punktów o przyjęciu do bursy decyduje kolejność złożenia wniosku.
10. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się poprzez wywieszenie listy i podanie do publicznej wiadomości listy:
  - a) kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych dnia 7 lipca 2017 roku (godz. 10:00)
  - b) kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do bursy dnia 12 lipca 2017 roku (godz. 10:00).
11. W przypadku wolnych miejsc po zakończeniu I-go etapu procedury rekrutacyjnej nastąpi rekrutacja uzupełniająca od 21 sierpnia 2017 r. (godz.8.00) do 25 sierpnia 2017 roku (godz.14.00)

#### **IV. Procedura odwoławcza**

1. W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej placówki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do bursy.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia może wnieść do dyrektora bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

4. Dyrektor bursy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. W okresie roku szkolnego o przyjęciu do bursy decyduje dyrektor w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do bursy zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w bursie przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z bursy.